

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
এপিএ শাখা।

বিষয় : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২.১ মোতাবেক অংশীজনের
অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মো: আফজাল হোসেন
তারিখ : ১৪/০৩/২০১৯ ইং
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষ

উক্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট -'ক'-তে দেয়া হলো।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। এ বিভাগ এবং আওতাধীন
দপ্তর/সংস্থার মার্চ মাস পর্যন্ত সম্ভাব্য অগ্রগতিসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়।

পর্যালোচনান্তে এই বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিম্নলিখিত বিষয়ে
নির্দেশনা প্রদান করা হয় :

ক্র: নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর /সংস্থার নাম	প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
০১।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ		<ul style="list-style-type: none">✓ পরিবীক্ষণ কার্যক্রমসহসহ সকল কার্যক্রমের প্রমানক সংরক্ষণ করতে হবে;✓ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে;✓ সমবায় আইন ও বিধিমালা সংশোধন-এর কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।✓ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা ৩০.০৫.১৯ নির্ধারিত রয়েছে। সে অনুযায়ী দ্রুত কার্যক্রম শুরু করার পরামর্শ দেয়া হয়।
০২।	সমবায় অধিদপ্তর	০৭/০২/১৯ ইং	<p>১.১ : নৈতিকতা কমিটির সভা: লক্ষ্যমাত্রা ৪। প্রথম কোয়ার্টার-এ ২টি দেখানো হয়েছে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে ১টি করে সভা অনুষ্ঠিত হবে।</p> <p>১.৩ : সূচক ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে। এ ছাড়া অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য জিআরএস সেবাবক্সে সংযোজন না করে শুদ্ধাচার সেবাবক্স এ সংযোজিত হয়েছে।</p> <p>৪.৩ : সূচকে উল্লেখিত দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বরটি ডানদিকের ব্লকে সংযোজন করতে হবে।</p>

			<p>৫.৫, ৫.৬, ৭.৩ : -প্রমাণক প্রয়োজন।</p> <p>৭.২ : সূচক ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে।</p> <p>৮.২, ৮.৩ : অর্জন সঠিক কলামে উল্লেখ করা হয়নি। কিভাবে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী ও অধিশাখা নির্বাচন করা হয়েছে? প্রমাণক প্রয়োজন।</p> <p>১০.১ : বরাদ্দকৃত অর্থ: প্রতি কোয়ার্টারে বরাদ্দ প্রদানের বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে।</p>
০৩।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	০৬/০২/১৯ ইং	<p>২.১ : অংশীজনের সভা: লক্ষ্যমাত্রা ২ উল্লেখ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা ৪ হবার কথা। প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>৫.৪ : লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ই-টেন্ডার কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>৫.৫, ৫.৬, ৬.৩, ৭.৩ : পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রমাণক প্রয়োজন।</p>
০৪।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, (আরডিএ) বগুড়া।	০৭/০২/১৯ ইং	<p>২.১ : অংশীজনের সভা: লক্ষ্যমাত্রা ৩ উল্লেখ করা হয়েছে। মূলত: লক্ষ্যমাত্রা ৪ হবে। প্রথম কোয়ার্টারে অর্জন উল্লেখ নেই।</p> <p>প্রতি কোয়ার্টার-এ একটি করে মোট ৪টি সভার আয়োজন করতে হবে।</p> <p>৩.২ : শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ম্যানুয়েল: প্রণয়ন পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৪.২ : দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন: লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ২৫/০৮/২০১৮ ইং। এ পর্যন্ত অর্জন উল্লেখ নেই।</p> <p>৪.৩ : সূচকে উল্লেখিত দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বরটি ডানদিকের র্লকে সংযোজন করতে হবে।</p> <p>৫.৫, ৫.৬, ৬.৩, ৭.৩ : পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমের প্রমাণক প্রয়োজন।</p> <p>৮.৩ : পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান কিভাবে সম্পন্ন হচ্ছে? প্রমাণক প্রয়োজন।</p>
০৫।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, (বার্ড) কুমিল্লা।	০৭/০৩/১৯ ইং	<p>২.১ : অংশীজনের সভা : লক্ষ্যমাত্রা ৩ উল্লেখ করা হয়েছে। মূলত: লক্ষ্যমাত্রা ৪ হবার কথা। প্রথম কোয়ার্টারে অর্জন উল্লেখ করা হয়নি।</p> <p>৩.১, ৩.২ : প্রজ্ঞাপন জারি সংক্রান্ত প্রমাণক প্রয়োজন।</p> <p>৪.২ : তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অন-লাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদনের বিষয়ে ২৫/০৮/২০১৮-এ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছিল। অর্জন হয়েছে ১২/০৯/২০১৮ ইং তারিখে।</p> <p>৪.৩ : সূচকে উল্লেখিত দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বরটি ডানদিকের</p>

			<p>ল্লকে সংযোজন করতে হবে।</p> <p>৫.২ : ভিডিও/অন-লাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন: লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ৪। কিন্তু প্রথম কোয়ার্টারে কোন অর্জন হয়নি।</p> <p>৫.৫ : দপ্তর/সংস্থার চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবা ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষনের প্রমানক প্রয়োজন।</p> <p>৫.৬ : স্যোসাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধানের বিষয়ে প্রমানক প্রয়োজন।</p> <p>৬.৩ : চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরীক্ষণ। লক্ষ্যমাত্রা ১% উল্লেখ করা হয়েছে। একক সংখ্যা হবে। অথচ প্রতি কোয়ার্টারে অর্জন ১ উল্লেখ করা হয়েছে।</p> <p>৭.২ : স্ব-স্ব ওয়েব সাইডে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদ করণ ৪র্থ কোয়ার্টারে ৮ জুলাই ২০১৯ উল্লেখ করা হয়েছে। এটি সংশোধন প্রয়োজন।</p> <p>৭.৩ : পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রমানক প্রয়োজন।</p> <p>৭.৬ : গণশুনানী আয়োজন: লক্ষ্যমাত্রা ১ উল্লেখ আছে। লক্ষ্যমাত্রা ২/৩ এ বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>১১.৩, ১১.৪ ও ১১.৫ : মাঠ পর্যায়ে/আঞ্চলিক কার্যালয় নেই উল্লেখ আছে, কিন্তু ১১.৪ এ লক্ষ্যমাত্রা সেপ্টেম্বর ১৮ উল্লেখ করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে সংশোধন প্রয়োজন।</p>
০৬।	বঙ্গবন্ধু দারিদ্র বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড)।	১২/০৩/১৯ ইং	<p>৩.১ : বাপার্ডে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল, স্কুল পরিচালনা নীতিমালা। লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১৯/১২/২০১৮ ইং কিন্তু অর্জন হয়নি। উল্লিখিত পরবর্তী তারিখ ২০/০৩/১৯ এর মধ্যে অর্জন হতে হবে।</p> <p>৩.২ : পরিপত্র : কর্মকর্তা/কর্মচারী : লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ছিল ১৯/১২/২০১৮ ইং কিন্তু অর্জন হয়নি। পরবর্তী তারিখ ২০/০৫/১৯ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>৪.২ : তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অন-লাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদনের বিষয়ে ১০/১০/২০১৮-এ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছিল। কোন অর্জন হয়নি।</p> <p>৪.৩ : দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তিকরন এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরন: লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ছিল ২৭/০৮/২০১৮ ইং। কিন্তু কোন অর্জন হয়নি।</p> <p>৫.২ : ভিডিও/অন-লাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন। আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ২। কিন্তু এ পর্যন্ত কোন অর্জন হয়নি। পরবর্তী কোয়ার্টারে পূর্বের ঘাটতিসহ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।</p>

			<p>৫.৪ : ই-টেন্ডার কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>৫.৫ : চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবা ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষনের প্রমানক প্রয়োজন। লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ছিল ২০% কিন্তু এ পর্যন্ত কোন অর্জন হয়নি।</p> <p>৬.১ : বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নকালে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা ছিল ৩১/০৭/২০১৮ কিন্তু এ পর্যন্ত কোন অর্জন উল্লেখ নেই। পরবর্তী কোয়ার্টারে অর্জন করতে হবে।</p> <p>৬.২ : কোন অর্জন নেই। পরবর্তী কোয়ার্টারে অর্জন দেখাতে হবে।</p> <p>৬.৩ : চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরীক্ষণ: প্রমানক প্রয়োজন।</p> <p>৭.৩ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ছিল ৮০%। কিন্তু এ পর্যন্ত কোন অর্জন নেই। পরবর্তী কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন থাকতে হবে।</p> <p>৭.৬ : গণশুনানী আয়োজন এর লক্ষ্যমাত্রা ২০% উল্লেখ আছে। এ পর্যন্ত কোন অর্জন উল্লেখ করা হয়নি। একক সংখ্যা হবার কথা। পরবর্তী সময়ে অবশ্যই অর্জন থাকতে হবে।</p> <p>১১.৩ ও ১১.৪ : কোন লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ নেই। এ ছাড়া এ সংক্রান্ত কোন ব্যাখ্যাও নেই।</p> <p>✓ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সে নির্দেশিকা বলতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক নির্দেশিকা বুঝায়।</p> <p>✓ শুদ্ধাচার সেবাবক্স হতে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল বাদ দিতে হবে।</p>
০৭।	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	০৭/০৩/১৯ ইং	<p>৪.৩ : সূচকে উল্লেখিত দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বরটি ডানদিকের র্লকে সংযোজন করতে হবে।</p> <p>৫.৫, ৫.৬, ৬.৩, ৭.৩, ৮.১ : পরিবীক্ষণ ও মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যক্রমের প্রমানক প্রয়োজন।</p> <p>৮.৫ : নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ: লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ১০০টি। কিন্তু এ পর্যন্ত কোন অর্জন নেই। পরবর্তীতে অর্জন দেখাতে হবে।</p> <p>১১.৫ : আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান: লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ৪টি। ২য় কোয়ার্টারে অর্জন উল্লেখ নেই তবে ৩য় কোয়ার্টারে ২টি সভা উল্লেখ করা হয়েছে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে ১টি সভা আহবান করতে হবে।</p>
০৮।	পল্লী দারিদ্র বিমোচন	০৭/০৩/১৯ ইং	<p>১.৩ : সূচকে উল্লেখিত শুদ্ধাচার সেবাবক্স নেই। এটি থাকতে হবে।</p>

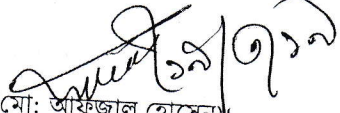
	ফাউন্ডেশন		<p>১.৩ : স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবা বন্ধ হাল-নাগাদ করন:</p> <p>১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছিল ১৬/০৯/২০১৮ ইং। কিন্তু ১ম কোয়ার্টারে কোন অর্জন হয়নি। পরবর্তী লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন দেখাতে হবে।</p> <p>২.১ : অংশীজনের সভা: ৩য় কোয়ার্টারের অর্জন ৩ উল্লেখ করা হয়েছে।</p> <p>৩.১, ৩.২ : প্রণীত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৪.১ : সূচকে উল্লেখিত তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদ নেই। এটি সংযোজন প্রয়োজন।</p> <p>৪.৩ : সূচকে উল্লেখিত দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বরটি ডানদিকের ব্লকে সংযোজন করতে হবে।</p> <p>৪.৬ : সূচকে উল্লেখিত স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ নেই। এটি পরিপালন প্রয়োজন।</p> <p>৫.৫, ৫.৬, ৬.৩, ৭.৩ : পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমের প্রমাণক প্রয়োজন।</p> <p>৭.২ : সূচকে উল্লেখিত GRS সেবাবন্ধ এর সাথে কোন পাতার সংযোগ দেওয়া নেই অর্থাৎ হালনাগাদ নেই।</p> <p>১১.৫ : আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান: লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে ১টি। মূলত: ৪টি হতে হবে। প্রতি কোয়ার্টারের শেষে ১টি সভা আহবান করতে হবে।</p>
০৯।	মিল্কভিটা	১৪/০৩/১৯ ইং	<p>২.১ : অংশীজনের সভা : লক্ষ্যমাত্রা ৩ উল্লেখ করা হয়েছে। মূলত: লক্ষ্যমাত্রা ৪ হবার কথা। প্রথম কোয়ার্টারে অর্জন উল্লেখ করা হয়নি।</p> <p>৩.১ : মিল্ক ইউনিয়নের উপ-আইন অর্জন হয়নি। অবশিষ্ট সময়ে অর্জন করতে হবে।</p> <p>৩.২ : সংস্থার ক্রয় ও প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৪.২ : তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার জি.ও ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইনে প্রশিক্ষণ সম্পাদন বিষয়ে কোন অর্জন নেই। অনতিবিলম্বে এ ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা পূরণ আবশ্যিক।</p> <p>৪.৪ : তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্য সমূহ হাল-নাগাদ করা হয়নি। দ্রুত হালনাগাদ করতে হবে।</p> <p>৪.৬ : স্ব-প্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হাল-নাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়নি।</p>

			<p>৫.২ : ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেঞ্জার ভাইবার ব্যবহারসহ) কোন অর্জন হয়নি।</p> <p>৫.৪ : ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন। কোন অর্জন হয়নি।</p> <p>৬.১ : বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ১৮-১৯ প্রণয়ন: লক্ষ্যমাত্রা ৩১ জুলাই, ২০১৮ উল্লেখ আছে। অর্জন ২৫% উল্লেখ করা হয়েছে।</p> <p>৬.৩ : চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ: প্রমানক প্রয়োজন। লক্ষ্যমাত্রা ৩ উল্লেখ আছে। একক % হবে।</p> <p>৭.৩ : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এর প্রমানক প্রয়োজন।</p> <p>৮.১ : গাবাদি পশুর কৃত্তিম প্রজনন ও প্রানি স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম মনিটরিং এর প্রমানক প্রয়োজন।</p> <p>৯.১ : লক্ষ্যমাত্রার ৭ নং কলামে ১৫ জুন, ২০১৯ উল্লেখ আছে। এ ছাড়া প্রতি কোয়ার্টারেও তারিখ উল্লেখ করা হয়েছে।</p> <p>১১.৫ : মূলত: লক্ষ্যমাত্রা ৪ হবে। প্রতি কোয়ার্টার শেষে একটি সভা আয়োজন করতে হবে।</p>
১০।	একটি বাড়ী একটি খামাড়া		ই-টেন্ডার সংক্রান্ত প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে।

০৩। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জনের জন্য কার্যক্রম সম্পাদন, অর্জনের যথাযথ প্রমানক সংরক্ষণ ও এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

০৪। ০২/০৪/২০১৯ তারিখের মধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মো: অর্ফিজাল হোসেন)

অতিরিক্ত সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ